

LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS
2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Organizuoti Nacionalinės bibliotekos strateginių krypčių kūrimo procesą, užtikrinant bibliotekos misijos įgyvendinimą kultūros, švietimo, mokslo, ekonomikos ir valstybės informacijos politikos kūrimo srityse.	Parengtas 2021–2023 m. Nacionalinės bibliotekos strateginių veiklos krypčių ir prioritetų dokumentas, pagrįstas strateginių veiklos rūšių planavimu ir sąsajomis su vykdomų projektų planavimu ir valdymu (vnt.)	1	Prisidedama prie kultūros ministro valdymo srities 2 veiklos prioriteto „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas“ ir 3 veiklos prioriteto „Kūrybingos asmenybės ugdymas kultūros ir meno priemonėmis, kuriant darnią pilietinę visuomenę“ įgyvendinimo.
2. Užtikrinti investicinių projektų („Modernaus elektroninio turinio išsaugojimas ir sklaida“; „Visuomenės poreikius atitinkančios virtualios kultūrinės erdvės vystymas“; „Lietuvos Respublikos bibliotekų integralios informacijos sistemos LIBIS kūrimas“; „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“) sava laiką įgyvendinimą bei jų sinergiją su funkcinėmis bibliotekos veiklomis.	1. Modernizuojant portalą ibiblioteka.lt suprogramuotos naujos elektroninės paslaugos (vnt.)	5	Prisidedama prie kultūros ministro valdymo srities 2 veiklos prioriteto „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas“ ir 4 veiklos prioriteto „Visuomenės atsparumo informacinėms grėsmėms kultūros srityse sistemos sukūrimas“ įgyvendinimo.
	2. Sukurtas ir testavimui paruoštas LIBIS bibliotekų jungtinis katalogas (vnt.)	1	
	3. Įdiegtos ir paruoštos naudojimui šios portalu www.epaveldas.lt posistemės: sistemos administravimo posistemė, skaitmeninio turinio atvaizdavimo posistemė, duomenų paieškos posistemė, turinio valdymo posistemė (vnt.)	4	
3. Organizuoti ir įgyvendinti LR Vyriausybės patvirtintas Vilniaus Gaono ir Lietuvos žydų istorijos metų minėjimo priemonės.	1. Įgyvendintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019-06-24 nutarimu Nr. 786 patvirtintos Vilniaus Gaono ir Lietuvos žydų istorijos metų minėjimo priemonės (vnt.)	3	Prisidedama prie kultūros ministro valdymo srities 2 veiklos prioriteto „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas“ įgyvendinimo.
	2. Sukurta ir įgyvendinta Vilniaus Gaono sinagogos pinko viešinimo kampanija (vnt.)	1	
4. Atnaujinti šalies nacionalinės bibliotekų veiklos statistinių duomenų	1. Parengta bibliotekų veiklos statistinės ataskaitos forma (vnt.)	1	Prisidedama prie kultūros ministro valdymo srities 2 veiklos prioriteto „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas“ ir 3 veiklos prioriteto „Kūrybingos asmenybės ugdymas kultūros ir meno priemonėmis, kuriant darnią pilietinę visuomenę“ įgyvendinimo.

rinkinį ir programinę įrangą bibliotekų statistikos moduliui	2. Parengtas ir su Kultūros ministerija suderintas bibliotekų sektoriaus statistinių duomenų, teikiamų Lietuvos statistikos departamentui, rinkinys (vnt.)	1	Prisidedama prie kultūros ministro valdymo srities 2 veiklos prioriteto „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas“ ir 3 veiklos prioriteto „Kūrybingos asmenybės ugdymas kultūros ir meno priemonėmis, kuriant darnią pilietinę visuomenę“ įgyvendinimo.
5. Veiksmų plano, aktyvinant įstaigos veiklą pasibaigus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, parengimas ir įgyvendinimas	Užtikrintas numatytų metinių rezultatų pasiekimas (proc.)	100	
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	8603 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 6327 tūkst. eurų; turtui – 1195 tūkst. eurų.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2020–2022 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	Prisidedama prie 1 strateginio tikslo „Prieinamumas ir dalyvavimas: didinti kultūros prieinamumą ir visuomenės dalyvavimą kultūroje, skatinant kultūros raiškos įvairovę bei plėtojant aukštos kokybės kultūros paslaugas“ 01-07 programos „Meno kūrybos plėtra, kūrybinio potencialo stiprinimas, kultūros žinomumo didinimas“ ir 02 programos tikslo „Stiprinti Lietuvos kultūros ir kūrybinį potencialą bei žinomumą tarptautiniu mastu“ 02 01 uždavinio „Vykdyti kryptingą ir veiksmingą Lietuvos kultūros tarptautiškumo politiką“; 01-08 programos „Informacijos išteklių visuomenei plėtra, istorinės atminties, tradicijų, kultūros paveldo apsauga ir aktualizavimas“ ir 01 programos tikslo „Gerinti informacijos išteklių visuomenei prieinamumą, kuriant naujas inovatyvias paslaugas“ 01 01 uždavinio „Užtikrinti gyventojų kultūrinio ir informacinio raštingumo plėtrą“; 02 programos tikslo „Kurti gyvybingą ir skaidrią informacinę erdvę, stiprinant visuomenės atsparumą ir kritinį mastymą“ 02 01 uždavinio „Užtikrinti visuomenės informavimo politikos koordinavimo efektyvumą ir veiksmingumą“; 03 programos tikslo „Skatinti pilietinę tautinę savimonę ugdant kūrybingą asmenybę kultūros ir meno priemonėmis“ 03 01 uždavinio „Užtikrinti istorinės kultūrinės atminties išsaugojimą ir aktualizavimą“; 04 programos tikslo „Siekti integralios kultūros paveldo apsaugos politikos formavimo ir įgyvendinimo, skatinant kilnojamojo ir nekilnojamojo kultūros paveldo vertybių aktualizavimą ir atvėrimą visuomenei 04 02 uždavinio „Užtikrinti kultūros paveldo aktualizavimą ir atvėrimą visuomenei“ įgyvendinimo. Taip pat, prie 2 strateginio tikslo „Sąlygos: siekti efektyvaus valdymo kultūros sektoriuje, gerinti sąlygas kultūros plėtrai“ 02-07 programos „Kultūros valdymas, procesų stebėseną, infrastruktūros modernizavimas“ ir 01 programos tikslo „Gerinti kultūros valdymą, įtvirtinant kultūros vaidmenį valstybės politikoje bei užtikrinant sąlygas tvaraus finansinio modelio įgyvendinimui“ 01 02 uždavinio „Užtikrinti kultūros paslaugų infrastruktūros modernizavimą“ įgyvendinimo.		

Veiklos planu siekiama šių bibliotekos
2020–2022 metų strateginio veiklos plano
tikslų ir uždavinių:
[Taikoma tik asignavimų valdytojams]

Siekiami 1 strateginio tikslo „Užtikrinti nacionalinio dokumentinio kultūros paveldo kaupimą, saugojimą, aktualinimą, dokumentinės ir skaitmeninės informacijos prieinamumą visiems informacijos vartotojams“ 1.1 programos „Visuomenės informacinis aprūpinimas“ ir 01 programos tikslo „Gerinti sąlygas Lietuvos dokumentinio kultūros paveldo išsaugojimui ir sklaidai“ 01 01 uždavinio „Užtikrinti Lietuvos ir su Lietuva susijusio publikuoto ir rankraštinio kultūros paveldo kaupimą ir išsaugojimą bei sudaryti kitų šalies mokslui, švietimui, kultūrai ir ūkiui reikalingų dokumentų fondą“; 02 programos tikslo „Plėtoti bibliotekos paslaugas, didinant informacijos, žinių ir kultūros prieinamumą bei tobulinant nuotolinę prieigą prie Lietuvos ir pasaulio informacijos išteklių“ 02 01 uždavinio „Sudaryti maksimalią prieigą prie Nacionalinės bibliotekos fondo, tobulinti nuotolinę prieigą prie Lietuvos ir pasaulio informacijos išteklių“ ir 02 02 uždavinio „Užtikrinti kuriamos virtualios elektroninio paveldo sistemos turinio atitikimą visuomenės poreikiams“; 03 programos tikslo „Didinti Nacionalinės bibliotekos veiklos efektyvumą, užtikrinant jos valdymui būtiną infrastruktūrą“ 03 01 uždavinio „Sudaryti tinkamas sąlygas Nacionalinės bibliotekos specialistų darbui ir lankytojų aptarnavimui“; ir 2 strateginio tikslo „Sudaryti sąlygas libis bibliotekų paslaugų plėtrai“ 2.1 programos „LIBIS bibliotekų kompetencijų ugdymas ir infrastruktūros plėtra“ ir 01 programos tikslo „Plėtoti Lietuvos bibliotekininkystės teoriją ir praktiką, spartinant integraciją į tarptautinius bibliotekininkystės procesus“ 01 01 uždavinio „Plėtoti informacijos ir komunikacijos mokslų taikomuosius tyrimus, metodinę veiklą, inovacijas, skatinti kultūros žinių integraciją ir sklaidą“, 01 02 uždavinio „Tobulinti LIBIS bibliotekų darbuotojų kompetencijas“; taip pat 02 programos tikslo „Tobulinti informacinę infrastruktūrą, leidžiančią LIBIS bibliotekoms efektyviai teikti prieigas, paieškos ir informacijos gavimo paslaugas vartotojams“ 02 01 uždavinio „Modernizuoti ir palaikyti LIBIS infrastruktūrą, siekiant užtikrinti skaitmeninių paslaugų plėtrą ir infrastruktūros kibernetinį saugumą“.

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Lietuvos dokumentinio kultūros paveldo fondo valdymas: 1. Tvarkyti perkeltus iš Raseinių skyriaus saugyklų bendrųjų fondų dokumentus: organizuoti fondo turinio įvertinimą (sudaryti atrankos darbo grupę, išgryninti atrankos kriterijus). 2. Optimizuoti sukaupią depozitinį dokumentų fondą - vykdyti defektuotų, nepanaudojamų ir nepataisomai sugadintų dokumentų atranką.	Lietuvos publikuotų dokumentų archyvinio fondo surinkimo pilnumas (proc.)	90	Jolita Steponaitienė, Informacijos išteklių departamento direktorė
	Parengtų ir pateiktų valstybinės einamosios, nacionalinės retrospektyviosios ir lituanikos bibliografinių įrašų Nacionalinės bibliografijos duomenų banke skaičius (vnt.)	80 000	Nijolė Bliūdžiuvienė, Informacijos mokslų departamento direktorė
	Būtino konservuoti ir restauruoti bibliotekos dokumentų fondo dalis (proc.)	40	Jolita Steponaitienė, Informacijos išteklių departamento direktorė
II. Lietuvos kilnojamojo kultūros paveldo aktualizavimas: 1. Gerinti skaitmeninio kultūros paveldo turinio ir metaduomenų kokybę, siekiant, kad objektai atitiktų ne žemesnę nei 3 turinio ir metaduomenų kokybės pakopą. 2. Užtikrinti, kad jau suskaitmenintam turiniui būtų suteikta informacija apie teisių valdymą ir ženklėjimą (licencija). 3. Optimizuoti skaitmeninimo procesų kokybės kontrolę: peržiūrėti procesų paskirstymą pagal pareigynes, jas atnaujinti ir papildyti pagal poreikį.	VEPIS sistemoje prieinamų Lietuvos atminties institucijų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų dalis (proc.)	30	Jolita Steponaitienė, Informacijos išteklių departamento direktorė
	Virtualių apsilankymų VEPIS sistemoje skaičiaus pokytis lyginant su praėjusiais metais (proc.)	7	Aušra Vaškevičienė, Paslaugų departamento direktorė
	„Europeana“ sistemoje prieinamų suskaitmenintų Lietuvos kultūros paveldo objektų, kurie pagal Europeana turinio pateikimo kokybės reikalavimus atitinka ne žemesnę kaip trečią duomenų kokybės kategoriją, dalis (proc.)	35	Jolita Steponaitienė, Informacijos išteklių departamento direktorė
	Surinktų ir registruotų nenustatytų teisių turėtojų kūrinių paieškos rezultatų bendroje Europos Komisijos Vidaus rinkos derinimo tarnybos duomenų bazėje skaičius (vnt.)	5	Jolita Steponaitienė, Informacijos išteklių departamento direktorė
III. Viešųjų bibliotekų veiklos technologinių sąlygų gerinimas: 1. Atnaujinti ne mažiau 1500 kompiuterinių darbo vietų viešosiose bibliotekose. 2. Kontroliuoti ir užtikrinti spartaus interneto diegimo paslaugų diegimą Lietuvos viešosiose bibliotekose	Viešųjų bibliotekų viešosios interneto prieigos vietų, kuriose naudojama ne mažesnė kaip 30 Mbps interneto sparta, dalis (proc.)	80	Mantas Janavičius, Informacinių technologijų valdymo skyriaus vadovas

IV. Bibliotekų srities stebėsenos ir veiklos valdymo tobulinimo veiklos: 1. <i>Organizuoti LIBIS bibliotekų specialistų kvalifikacijos priemonės.</i> 2. <i>Parengti ir su Kultūros ministerija suderinti bibliotekų sektoriaus statistinių duomenų, teikiamų Lietuvos statistikos departamentui, rinkinį.</i> 3. <i>Parengti bibliotekų veiklos statistinės ataskaitos formos projektą.</i> 4. <i>Atnaujinti bibliotekų statistikos modulio programinę įrangą.</i>	Mokslinių publikacijų skaičius, tenkantis vienam metodininkui-tyrėjui (vnt.)	0,5	Rasa Januševičienė, Bibliotekininkystės skyriaus vadovė
	Bibliotekų darbuotojų mokymų kokybės ir efektyvumo įvertinimo indeksas (proc.)	90	Giedrė Čistovienė, Projektų valdymo skyriaus vadovė
	Kultūros ministerijai ir/ar Lietuvos bibliotekų tarybai pateiktų siūlymų dėl šalies bibliotekų veiklos valdymo tobulinimo ir kokybės didinimo skaičius (vnt.)	2	Rasa Januševičienė, Bibliotekininkystės skyriaus vadovė

V. Kultūrinės edukacijos veiklos: 1. Plėtoti ir vykdyti skaitmeninio raštingumo edukacijas vaikų ir jaunimo dirbtuvėse „PATS SAU“ ir suaugusiems skirtose „Medijų dirbtuvėse“. 2. Plėsti edukacinių veiklų įvairovę Palangos vasaros skaitykloje.	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	8 500	Rūta Lazauskaitė, Vaikų ir jaunimo literatūros departamento Kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė
VI. Apsilankymai: 1. Viešinti Nacionalinės bibliotekos paslaugas dalyvaujant Vilniaus knygų mugėje ir kt. renginiuose. 2. Organizuoti ekskursijas, supažindinant lankytojus su bibliotekos paslaugomis bei informacijos ištekliais.	Lankytojų skaičius (žm.)	1 630 000	Aušra Vaškevičienė, Paslaugų departamento direktorė
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: 1. Parengti dvi naujas edukacines Kultūros paso programas. 2. Organizuoti kritinį mąstymą bei medijų ir informacinį raštingumą ugdančius praktinius užsiėmimus bibliotekos lankytojams.	Sukurtų naujų paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)	10	Sandra Leknickienė, Generalinio direktoriaus pavaduotoja informacijos ištekliai ir paslaugų plėtrai
	Valstybės institucijų aprūpinimo specializuota ir analitine informacija paslaugų skaičius (vnt.)	10	Ignas Stankovičius, Vadovybės informacijos skyriaus vadovas
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	6	Rūta Lazauskaitė, Vaikų ir jaunimo literatūros departamento Kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė
	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	11	Aušra Vaškevičienė, Paslaugų departamento direktorė
II. Tarptautiškumas: 1. Organizuoti tarptautinę Baltijos šalių nacionalinių bibliotekų konferenciją „LiLaEst 2020“ „Pakartotinio skaitmeninio turinio naudojimo galimybės“. 2. Atstovauti Nacionalinę biblioteką bei Lietuvos viešąsias bibliotekas tarptautinių organizacijų, kurių nare įvairiomis formomis yra biblioteka, veikloje.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.)	10	Giedrė Čistovienė, Projektų valdymo skyriaus vadovė
	Tarptautinių organizacijų, kurių nare įvairiomis formomis yra biblioteka, skaičius (vnt.)	25	Sandra Leknickienė, Generalinio direktoriaus pavaduotoja informacijos ištekliai ir paslaugų plėtrai
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Prisidėti organizuojant ir įgyvendinant LR Vyriausybės patvirtintas Vilniaus Gaono ir Lietuvos žydų istorijos metų minėjimo priemones. 2. Kartu su bibliotekos partneriais prisidėti organizuojant ir įgyvendinant Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos (Kovo 11-osios) 30-osioms metinėms paminėti skirtas veiklas.	Bendradarbiaujant su valstybės institucijomis, mokslo ir švietimo įstaigomis, verslo organizacijomis, kitomis kultūros įstaigomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	60	Viktorija Pukėnaitė-Pigagienė, Komunikacijos ir rinkodaros departamento direktorė

IV. Rinkodara: 1. <i>Organizuoti ir vykdyti bibliotekos lankytojų tyrimą.</i> 2. <i>Parengti Nacionalinės bibliotekos komunikacijos strategiją.</i>	Lankytojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis indeksas (proc.)	85	Viktorija Pukėnaitė-Pigagienė, Komunikacijos ir rinkodaros departamento direktorė
	Lankytojų rekomendavimo apsilankyti įstaigoje indeksas (proc.)	80	Viktorija Pukėnaitė-Pigagienė, Komunikacijos ir rinkodaros departamento direktorė

V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. Įtraukti savanorius į bibliotekos vykdomas veiklas, plėtojant siūlomų paslaugų spektrą socialiai jautrioms visuomenės grupėms.	Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)	10	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė
BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Vykdyti personalo administravimo funkcijų perdavimą Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	98	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	10	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,19	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Organizuoti bibliotekininkystės įvado mokymus neturintiems bibliotekinio išsilavinimo LNB darbuotojams. 2. Organizuoti projektų valdymo mokymus į galimų projektų vadovų sąrašą įtrauktiems darbuotojams. 3. Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo priemones kartu su bibliotekos partneriais.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	55	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė
Finansai			
I. Gautos lėšos: 1. Vykdyti veiklas, kurioms gautas tikslinis Kultūros ministerijos finansavimas. 2. Pritraukti projektinį finansavimą, rengiant paraiškas į nacionalinius ir tarptautinius fondus.	Įstaigos uždirbtos metinės pajamos (eurai)	220000	Genovaitė Šablauskienė, Generalinio direktoriaus pavaduotoja ekonomikai ir finansams
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	15982446	Genovaitė Šablauskienė, Generalinio direktoriaus pavaduotoja ekonomikai ir finansams
	Įstaigos projektinio finansavimo paieškos rezultatyvumas (proc.)	55	Giedrė Čistovienė, Projektų valdymo skyriaus vadovė
II. Išlaidos: 1. Užtikrinti vartotojų ir lankytojų aptarnavimą. 2. Užtikrinti turto bei inžinerinių sistemų priežiūrą bei remontą.	Kreditinis įsiskolinimas (eurai)	0	
	Valstybės biudžeto lėšų panaudojimas infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams įgyvendinti (proc.)	100	Genovaitė Šablauskienė, Generalinio direktoriaus pavaduotoja ekonomikai ir finansams

Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: 1. Įgyvendinant projektą „Modernaus elektroninio turinio išsaugojimas ir sklaida“ suprogramuoti 5 naujos elektronines paslaugas, parengti versijas testavimui ir bandomajai eksploatacijai. 2. Įgyvendinant projektą „Visuomenės poreikius atitinkančios virtualios kultūrinės erdvės vystymas“, modernizuoti Bendrą asmenvardžių, vietovardžių ir istorinės chronologijos tezaurą (BAVIC) ir įgyvendinti naują ontologinį modelį bei įdiegti ir paruošti naudoti sistemos administravimo, skaitmeninio turinio atvaizdavimo, www.epaveldas.lt duomenų paieškos, turinio valdymo posistemės. 3. Įgyvendinant projektą „Lietuvos Respublikos bibliotekų integralios informacijos sistemos LIBIS kūrimas“, sukurti ir testavimui paruošti LIBIS bibliotekų jungtinį katalogą. 4. Įgyvendinant projektą „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“, atnaujinti kompiuterinę ir programinę įrangą 1200 viešos interneto prieigos taškų viešosiose bibliotekose. 5. Įgyvendinant projektą „Bibliotekų kompiuterizavimas“ atnaujinti 1500 kompiuterinių darbo vietų viešosiose bibliotekose.	Investicijų projekto „Modernaus elektroninio turinio išsaugojimas ir sklaida“ įgyvendinimo pažanga (proc.)	81,3	Tomas Stankevičius, projekto „Modernaus elektroninio turinio išsaugojimas ir sklaida“ vadovas
	Investicijų projekto „Modernaus elektroninio turinio išsaugojimas ir sklaida“ įgyvendinimo pažanga ataskaitiniais metais (proc.)	100	Tomas Stankevičius, projekto „Modernaus elektroninio turinio išsaugojimas ir sklaida“ vadovas
	Investicijų projekto "Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje" įgyvendinimo pažanga (proc.)	99	Aidas Sinkevičius, Generalinio direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
	Investicijų projekto „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ įgyvendinimo pažanga ataskaitiniais metais (proc.)	100	Aidas Sinkevičius, Generalinio direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
	Investicijų projekto „Visuomenės poreikius atitinkančios virtualios kultūrinės erdvės vystymas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)	85,8	Eugenijus Stratilatovas, projekto „Visuomenės poreikius atitinkančios virtualios kultūrinės erdvės plėtra“ vadovas
	Investicijų projekto „Visuomenės poreikius atitinkančios virtualios kultūrinės erdvės vystymas“ įgyvendinimo pažanga ataskaitiniais metais (proc.)	100	Eugenijus Stratilatovas, projekto „Visuomenės poreikius atitinkančios virtualios kultūrinės erdvės plėtra“ vadovas
	Investicijų projekto „Lietuvos Respublikos bibliotekų integralios informacijos sistemos LIBIS kūrimas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)	100	Sandra Leknickienė, Generalinio direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių ir paslaugų plėtrai
	Investicijų projekto „Lietuvos Respublikos bibliotekų integralios informacijos sistemos LIBIS kūrimas“ įgyvendinimo pažanga ataskaitiniais metais (proc.)	100	Sandra Leknickienė, Generalinio direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių ir paslaugų plėtrai
	Investicijų projekto „Bibliotekų kompiuterizavimas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)	61,6	Aidas Sinkevičius, Generalinio direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
	Investicijų projekto „Bibliotekų kompiuterizavimas“ įgyvendinimo pažanga ataskaitiniais metais (proc.)	100	Aidas Sinkevičius, Generalinio direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Reguliariai vykdyti valdomo nekilnojamo turto techninę priežiūrą. 2. Reguliariai vykdyti valdomo nekilnojamo turto inžinerinių sistemų priežiūrą.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	12,48	Genovaitė Šablauksienė, Generalinio direktoriaus pavaduotoja ekonomikai ir finansams

3. Atlikti Kaseinių depozitinės saugyklos pastato valymo darbus, demontuoti likusius stelažus paruošti jį laikymui be šildymo. 4. Vykdyti Pakretuonės Mokymų ir poilsio bazės atstatymo po gaisro darbus. 5. Atlikti saugyklių pastato (Gerosios Vilties g.) atidalinimo, ryšium su pastato 1 aukšto perdavimu panaudai Lietuvos aklučių bibliotekai jų pastato renovacijos metu, darbus. 6. Atlikti Palangos vasaros skaityklos einamojo remonto darbus, atlikti stogo dangos ir sanitarinio mazgo pakeitimą. 7. Atlikti bibliotekos pagrindinio pastato priestato saugyklių dujinio gesinimo sistemos automatikos pakeitimą ir atstatyti funkcionalumą; atlikti pastato priestato dalies langų keitimą dėl blogos jų būklės bei įrengti neįgaliųjų keltuvą į rūsyje esančias Medijų dirbtuves.	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	85	Jūratė Almantienė, Bendrojo skyriaus vadovė
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	1,25	Jūratė Almantienė, Bendrojo skyriaus vadovė
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	120	Jūratė Almantienė, Bendrojo skyriaus vadovė
II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Reguliariai vykdyti transporto priemonių techninę priežiūrą.	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	4 000	Jūratė Almantienė, Bendrojo skyriaus vadovė