

GARSO ĮRAŠŲ STUDIJOS PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau - Nacionalinė biblioteka) garso įrašų studijos paslaugų teikimo taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja garso įrašų studijos paslaugų teikimo tvarką, garso įrašų studijoje esančios techninės įrangos naudojimą ir atsiskaitymą už suteiktas paslaugas.

2. Garso įrašų studija turi teisę naudotis visi fiziniai ir juridiniai asmenys šių Taisyklių nustatyta tvarka.

3. Garso įrašų studijos paslaugų teikimą reglamentuoja Nacionalinės bibliotekos vartotojų aptarnavimo taisyklės, Lietuvos Respublikos Valstybės ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu, šios Taisyklės ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

II. SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4. Garso įrašų studijoje teikiamos šios paslaugos:

4.1. Garso įrašymo paslauga;

4.2. Garso įrašo redagavimo paslauga;

4.3. Garso įrašo suvedimo paslauga.

5. Garso įrašų studijoje teikiamos paslaugos yra užsakomos e1. paštu muzika@lnb.lt. atvykus į Nacionalinę biblioteką Registracijos ir informacijos punkte arba Muzikos ir vizualiųjų menų skaitykloje.

6. Vartotojas, užsakydamas garso įrašų studijos paslaugas, pildo nustatytos formos prašymą (Priedas Nr. 1) ir turi būti susipažinęs su šiomis Taisyklėmis.

7. Garso įrašymo paslaugoms vartotojas pats nurodo norimos paslaugos trukmę valandomis.

8. Garso redagavimo ir suvedimo paslaugoms paslaugos trukmę valandomis nustato Nacionalinės bibliotekos darbuotojas. Paslaugos trukmės įvertinimui vartotojas privalo pateikti kūrinio garso įrašą.

9. Vartotojui pageidaujant, gali būti pateikiamas susipažinimui garso įrašo pavyzdys. Įvykdžius užsakymą, pretenzijos dėl garso įrašo kokybės nenagrinėjamos.

10. Šių Taisyklių nustatyta tvarka yra daromi tik skaitmeniniai garso įrašai. Analoginiai garso ar vaizdo (vaizdajuosčių, garsajuosčių, vinilo ir šelako plokštelių) įrašai nekuriami.

11. Garso įrašų studijoje paslaugas teikia Nacionalinės bibliotekos darbuotojas su turima Nacionalinės bibliotekos garso įrašų įranga, fortepijonu, sintezatoriumi ar vartotojo atsineštais akustiniais bei elektroniniais instrumentais, jų priedais ir garso įrašų efektais.

12. Garso įrašų studijoje esantį fortepijoną preparuoti (paruošti, pritaikyti) draudžiama.

13. Garso įrašų studijoje sukurti įrašai įrašomi į vartotojo atsineštas laikmenas arba, naudojant elektroninių dokumentų apsiųtimą, išsiunčiami vartotojui.

14. Vartotojas paslaugos suteikimo metu atsako už savo atsineštų daiktų ir turto, esančių garso įrašų studijoje, saugumą.

15. Garso įrašų studijos paslaugas rezervavęs vartotojas atsako už joje esantį inventorių ir techninę įrangą. Jei pradedant naudotis paslauga pastebima, kad inventorius ar techninė įranga yra netvarkingi, iš karto informuojamas atsakingas Nacionalinės bibliotekos darbuotojas ir įvardijamos iškilusios problemos. Vartotojas, sugadinęs Nacionalinės bibliotekos inventorių ar techninę įrangą, privalo pakeisti tokiu pačiu ar Nacionalinės bibliotekos pripažintu lygiaverčiu turtu arba atlyginti visą padarytą žalą, kurios tikslų dydį apskaičiuoja Nacionalinė biblioteka. Per Nacionalinės bibliotekos nustatytą terminą neatlyginus žalos, ji išieškoma teismine tvarka.

16. Garso įrašų studijos paslaugos teikiamos tik po to, kai vartotojas sumoka už paslaugas Nacionalinės bibliotekos patvirtintais į kainiais.

17. Teikiantis paslaugas Nacionalinės bibliotekos darbuotojas nurodo galutinį garso įrašų redagavimo ir suvedimo paslaugos atlikimo terminą. Jei užsakymo dėl objektyvių aplinkybių nėra galimybės įvykdyti nustatytu terminu, apie tai nedelsiant informuojamas vartotojas.

18. Garso įrašus vartotojas turi atsiimti per 1 mėnesį nuo paslaugos suteikimo dienos. Neatsiėmus per nustatytą laiką, garso įrašai sunaikinami. Mokėjimai, gauti už suteiktas paslaugas, negražinami.

III. SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

19. Garso įrašų studijos paslaugų į kainiai yra nurodyti mokamų paslaugų sąrašė, patvirtintame Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu. Konkrečios suteikiamos paslaugos kainos dydis paskaičiuojamas priimant užsakymą.

20. Visa suma už paslaugas apmokama avansu ne vėliau kaip iki paslaugos teikimo pradžios.

21. Už Garso įrašų studijos paslaugas vartotojas gali atsiskaityti Nacionalinės bibliotekos registracijos ir informacijos punkte arba pervesti mokestį į prašyme nurodytą Nacionalinės bibliotekos banko sąskaitą.

22. Paslaugos pradedamos teikti tuomet, kai vartotojas pateikia dokumentą, įrodantį apmokėjimą (sąskaitos išrašą, bankinio nurodymo kopiją arba čekį).

23. Suteikus paslaugas, vartotojui išrašoma PVM sąskaita-faktūra.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Už šių taisyklių pažeidimą asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Šios Taisyklės keičiamos ir pripažįstamos netekusiomis galios Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.
